

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Kırşehir Eğitim ve Araştırma Hastanesi

Sayı: 75990205-869 - 2715  
Konu: Hizmet/Malzeme Alımı

Kırşehir  
12.09.2022

**TEKLİF MEKTUBUDUR**

Hastanemizin ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarı yazılı Malzeme/Hizmet Doğrudan alım usulü ile ihale edileceğinden vereceğiniz teklif mektubunuzu satınalma birimine fax /mail yada elden ulaştırmanızı rica ederim.

Hastanemiz Tel: 0386 213 45 15 - 16 Dahili: 1878-1879-1898  
Hastanemiz Faksı: 0386 213 32 31

E-mail: kirsehireah.salma@saglik.gov.tr

NOT: Teklif mektupları en geç 15.09.2022-Saat: 10:00  
Kadar Satınalma Birimine Ulaştırılmalıdır.

Nezzat KURU  
Müdür Yardımcısı

SIRA	UBB/UTS BARKOD NO	MALZEMENİN CİNSİ	MARKA MODELİ	MIKTARI		BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
		<b>Hastanemizde kullanılmak üzere aşağıda nitelikleri belirtilen Tonerlerin temini</b>					
1		HP LASERJET1018 uyumlu 12A Toner		170	Adet		
2		CANONİ-SENSİYS LBP6230DW uyumlu (CRG726-CE278A) Toner		170	Adet		
3		HP LASERJET PRO 400M401A uyumlu (505/CF280A) Toner		170	Adet		
4		KYOCERA FS-3040 uyumlu (TK350) Toner		20	Adet		
TOPLAM =							

**EKİ: TEKNİK ŞARTNAME**

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- 1- Teklif Birim Fiyatları KDV Hariç ve Türk Lirası olarak verilecektir.
- 2-Silinti, kazıntı ve imza kaşe bulunmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 3- Numune İstenildiği takdirde numune en kısa sürede satınalma birimine gönderilecektir.
- 4-UBB/UTS kapsamında yer alan ürünlerin tek başına UBB/UTS kaydı yeterli olmayıp, teklifi üretici/ithalatçı firma dışında veren firmalar için , üretici veya ithalatçı tarafından UBB/UTS de alt bayii olarak tanımlanmış olması gerekmektedir.
- 5-Bakanlığımız TKHK nun 09.01.2017 tarih ve 00036890436 sayılı yazılı gereğince , UBB kapsamındaki malzemeler için firmaların "TIBBİ CİHAZ SATIŞ YERİ YETERLİLİK BELGELERİNİ" de teklifleri ile birlikte sunmaları gerekmektedir.
- 6-İstekliler listedeki bütün kalemlere veya diledikleri kalemlere teklif verebilirler.
- 7-Sözkonusu alımla ilgili tüm vergi-resim ve harçlar, kargo taşıma ve tüm ulaşım giderleri sigorta giderleri uhtesinde kalan kişi/firmaya aittir.
- 8-İdareміz mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.Firmalar teklif vermekle bu hükmü kabul etmiş sayılır.
- 9-Değerlendirmemiz kalem kalem , yada işin bütünlük arz etmesi bakımından toplam fiyat esasına göre yapılabilecektir.Ödemeler kurumun mali durumuna göre yapılır. Teklifimize fiyat veren firma bu hükmü kabul etmiş sayılır.
- 10-Malzemeler Depo teslimidir.Depoya taşınması ile ilgili tüm taşıma v.b.giderler firmaya aittir.
- 11-Teklif veren firma S.U.T.hükümleri gereğince idare tarafından işlem yapılacağını kabul etmiş sayılır.
- 12- Alımlar Acil ihtiyaçlarımıza yönelik olduğundan , idareміz tarafından verilen sipariş sonrası belirtilen gün içerisinde teslimatı yapılmayan ürünler için idareміz siparişi tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir. Firmalar teklif vermekle bu hükmü kabul etmiş sayılır.
- 13-Alım uhtesinde kalan firma alıma ilişkin olarak düzenleyeceği faturada malzemenin barkod numarası ile SUT Kodunu belirtecektir. Tedarikçi firma bunların SUT hükümleri doğrultusunda doğru eşleştirilmiş olmasından sorumludur. Geri ödeme kurumu barkod ve SUT kodlarının eşleştirilmesi ile ilgili olarak TİTUBB kayıtlarını esas almadığından , hastanemiz idaresi bu kayıtları esas almayacak , anılan kurumun herhangi bir surette malzeme barkod ve SUT kodunun doğru eşleşmediğini tespit ederek geri ödeme yapmaması halinde oluşan zarar nedeniyle idare tarafından da tedarikçi firmaya rücu edilerek , ödeme yapılsa bile tespit edilen zararın tamamı alım yapılan firmadan tahsil edilecektir. Firma teklif vermekle bu hükmü kabul etmiş sayılır.
- 14- Son teklif verme süresi içerisinde teslim edilmeyen teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.Firmalar teklif vermekle bu hükmü kabul etmiş sayılır.

# TEKNİK ŞARTNAME

## 1- TONER

1. Tonerler yazıcı üreten firmanın fabrikasyon muadil toneri olmalı ve Orijinal kutusunda olmalıdır.
2. Dolum olmamalıdır ve muadil ürün olmalıdır.
3. Tonerler toz mürekkebini akıtmamalıdır. Akıntı veya döküntü yapan tonerler bedelsiz olarak yenisi ile değiştirilecektir.
4. Tüm ürünlerde toneri üreten firmanın garantisi ve garanti etiketi olacaktır.
5. Toner dolu olduğu halde yazmaması durumunda bedelsiz olarak yenisi ile değiştirilecektir.
6. Gelen tonerler içerisinde rastgele alınan tonerler A4 kâğıdına yazdırıldığında üzerinde siyah leke bırakmamalıdır. Metni tam yazmalıdır.
7. Toner kutularının üzerinde tarihi olmalıdır. Üretim tarihi olmalıdır. Üretim tarihleri teslim yılı içerisinde olmalıdır.
8. Her tonerin üzerinde ve kutusunda seri numarası olmalıdır.
9. Üretici firmanın yetkili dağıtıcısı/ithalatçısı olduğunu gösterir distribütör firma belgesi olmalıdır.
10. Muadil toner TK350 (13.000) Çıktı kapasiteli olacak)

  
**Bekir ŞAHAN**  
Taşınır Kayıt Yetkilisi

  
**Caner ARMAN**  
Elektronik Mühendisi

  
Serap Birren Arıca  
S. Birren